



Allegato C – Business plan

BUSINESS PLAN

[Art. 19 paragrafo 4 del Reg. (UE) n. 1305/2013]

[Art. 5 paragrafo 1 lettera b) del Reg. (UE) n. 807/2013]

Il progetto deve fornire le informazioni necessarie alla descrizione dell'iniziativa proposta. Le informazioni richieste nel presente documento saranno oggetto di valutazione da parte del GAL attraverso i punteggi definiti nel Bando all'art. 15 "Criteri di selezione".

Si riportano di seguito i contenuti minimi che il piano deve contenere.

In particolare, devono essere descritti gli elementi essenziali che contraddistinguono l'attività o il servizio che si intende avviare, per consentire una visione complessiva dei fattori che caratterizzano l'impresa.

Il business plan dovrà evidenziare:

1. le informazioni di sintesi dell'iniziativa (richiedente, tipologia, oggetto dell'iniziativa, ecc.);
2. le tappe essenziali e gli obiettivi per lo sviluppo dell'iniziativa dell'impresa che chiede il sostegno;
3. il/i nuovo/i servizio/i offerti;
4. la capacità della proposta di individuare forme di collegamento e/o partnership al fine di "fare rete con altre realtà imprenditoriali e non, già presenti ed attivi sul territorio, la cui collaborazione costituisca un valore aggiunto alla riuscita dell'iniziativa;
5. la capacità dell'iniziativa di inserirsi nella Strategia di Sviluppo Locale del GAL: "Il Museo diffuso delle Terre del Primitivo"
6. le strategie di intervento per garantire il successo dell'iniziativa;
7. la descrizione delle tipologie di investimento previste;
8. l'individuazione e descrizione delle spese necessarie alla realizzazione dell'intervento e la quantificazione degli importi previsti.



1. INFORMAZIONI SULL'IMPRESA RICHIEDENTE

NOME		COGNOME	
RAGIONE SOCIALE			

1.1. TIPO DI IMPRESA

FORMA GIURIDICA	
INDIRIZZO SEDE LEGALE/COMUNE/PROV./CAP	
CODICE FISCALE	
UBICAZIONE DELL'INTERVENTO (VIA - COMUNE - PROV. - CAP) (SOLO SE NON COINCIDE CON LA SEDE LEGALE)	
PARTICELLE CATASTALI DELL'IMMOBILE	
P.IVA	
PEC	
E-MAIL	

1.2. DATI RELATIVI AL TITOLARE DI IMPRESA O AL RAPPRESENTANTE LEGALE, IN CASO DI SOCIETÀ

NOME E COGNOME	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	
COMUNE DI RESIDENZA/PROV./CAP	
INDIRIZZO	
E-MAIL	



2. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Illustrare l'iniziativa che si vuole realizzare, descrivendo specificatamente lo stato ex-ante ed ex-post relativamente a quanto si intende realizzare

3. CONOSCENZA DEL TERRITORIO DELL'AREA DEL GAL TERRE DEL PRIMITIVO

Predisporre una relazione in cui si dimostrino in modo esaustivo e coerente le peculiarità del territorio dell'area del Gal evidenziando la connessione strategica tra il prodotto/servizio che si propone e l'identità territoriale. In tale relazione occorrerà indicare altresì le metodologie di riscoperta e, soprattutto, di utilizzo d antiche tradizioni culinarie (max 5.000 caratteri) – Criterio n° 2



4. QUALITÀ DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA

Descrivere il profilo dell'imprenditore e di eventuali soci, il modello gestionale dell'impresa, evidenziando funzioni e competenze e illustrando le qualità tecnico-professionali delle risorse umane coinvolte e/o da coinvolgere. – Criterio n° 3 (max 5.000 caratteri).

5. IL PRODOTTO/SERVIZIO OFFERTO

*Descrivere quali e quanti prodotti tipici e/o tradizionali si vogliono proporre e le metodologie di valorizzazione e promozione degli stessi. – Criterio n°1.
Nella relazione dovrà essere indicato anche se si prevedono o meno giornate dedicate ad uno o più specifici prodotti e in che modo e quali tempi si intendono proporre. – Criterio n° 4*



6. POTENZIALI COLLEGAMENTI PRODUTTIVI/COMMERCIALI CON ALTRE IMPRESE DEL TERRITORIO

Indicare se si aderisce ad una rete di imprese esistente che aggrega operatori del settore turistico. In caso affermativo definire le attività della rete e il ruolo che si ha all'interno della stessa. L'adesione alla rete deve essere precedente alla presentazione della DdS – Criterio n° 5



7. CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Indicare le fasi e tempistiche di realizzazione degli investimenti, le attività da porre in essere per garantire che il progetto proceda come programmato. (max 3.000 caratteri)

Fasi Operative	Anno....				Anno....			
	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
Attività								
.....								
.....								



8. GLI INVESTIMENTI PREVISTI

Illustrare il piano di spesa, descrivendo sinteticamente i beni individuati e la loro funzionalità per lo svolgimento dell'iniziativa. - Per ciascun punto aggiungere linee testo se necessarie.

QUANTITÀ	DESCRIZIONE DEI BENI DI INVESTIMENTO	FORNITORE	IMPORTO TOTALE DELLE SPESE PREVISTE (IVA ESCLUSA)
A) Spese per adeguamento locali per degustazioni e presentazione ricette			
Totale macrovoce A			
B) Spese per attrezzature utili alla preparazione, presentazione e esposizione delle produzioni tipiche			
Totale macrovoce B			
C) Spese per software specifici			
Totale macrovoce C			
D) Spese per adeguamenti igienico sanitari (nella misura massima del 30% dell'investimento)			
Totale macrovoce D			
F) Spese generali (spese per la tenuta del c/c dedicato; onorari di tecnici agricoli, architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità; spese per garanzie fideiussorie) MAX 10%			
Totale macrovoce F			
TOTALE GENERALE (A+B+C+D+F) (Massimo € 30.000)			

Luogo, data

Firma del richiedente