



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



Prot. n. 662 del 26 novembre 2019

DISCIPLINARE DI INCARICO

DISCIPLINARE PER L'INCARICO FINALIZZATO ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ A REGIA DIRETTA DEL GAL TERRE DEL PRIMITIVO – SOTTOMISURA 19.2.

In esecuzione alla procedura negoziata di affidamento diretto esperita ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. lgs. n. 50/2016, conferendo all'arch. Egidio CAPUTO (c.f. CPT GDE 73M11 L294U), giusta Determina a Contrarre n. 639 del 19/11/2019, l'Attività di Supporto economico, finanziario e amministrativo al RUP di cui all'art. 31, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, nell'ambito della implementazione delle attività a regia diretta del GAL Terre del Primitivo – Sottomisura 19.2

TRA

Il GAL "Terre del Primitivo" con sede legale in Via Ludovico Omodei 28 - Manduria (TA), Partita IVA 02467590739, nella persona della dott.ssa Rita Mazzolani, nata a Taranto (TA) il 26/02/1957, C.F. MZZ RTI 57B66 L049B, domiciliato per la carica presso il GAL "Terre del Primitivo" non in proprio, ma nella sua duplice veste di Direttore e Responsabile del Procedimento,

E

Architetto Egidio CAPUTO nato a TORRICELLA (TA) il 11/08/1973 con studio professionale/sede in TORRICELLA (TA), alla via Rosario n. 8, Codice Fiscale CPT GDE 73M11 L294U, Partita IVA 02604640736

PREMESSO:

- Che con Regolamento del GAL "Terre del Primitivo" S.c.a.r.l. approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci nella seduta del 23/05/2018 si sono attribuite le funzioni di Responsabilità del Procedimento Amministrativo al Direttore del GAL;
- Che ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici è stato individuato, relativamente agli " *interventi di abbattimento barriere architettoniche su beni storici di proprietà dei Comuni del comprensorio – Segnaletica e cartellonistica – Sistemazione itinerari*



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



per un importo complessivo stimato di € 540.000,00", il Responsabile Unico del Procedimento, in possesso dei requisiti di legge, a cui sono stati affidati tutti i compiti previsti dettagliatamente all'art. 31 del D. lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

- Che per il progetto specifico "*interventi di abbattimento barriere architettoniche su beni storici di proprietà dei Comuni del comprensorio – Segnaletica e cartellonistica – Sistemazione itinerari per un importo complessivo stimato di € 540.000,00*" il Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 18/09/2019 ha previsto la figura di supporto al RUP;
- Che con determinazione a contrattare n. 639 del 19/11/2019 è stata approvata la selezione di un supporto al RUP per la realizzazione del progetto "*interventi di abbattimento barriere architettoniche su beni storici di proprietà dei Comuni del comprensorio – Segnaletica e cartellonistica – Sistemazione itinerari per un importo complessivo stimato di € 540.000,00*", affidando il predetto incarico all'architetto Egidio CAPUTO, a seguito di selezione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- Che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELL' INCARICO

Relativamente agli "*interventi di abbattimento barriere architettoniche su beni storici di proprietà dei Comuni del comprensorio – Segnaletica e cartellonistica – Sistemazione itinerari per un importo complessivo stimato di € 540.000,00*", il GAL "Terre del Primitivo" di seguito denominato GAL, affida all'architetto Egidio CAPUTO di seguito denominato Professionista, che accetta, l'incarico di svolgere l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla realizzazione del progetto specifico "*interventi di abbattimento barriere architettoniche su beni storici di proprietà dei Comuni del comprensorio – Segnaletica e cartellonistica – Sistemazione itinerari per un importo complessivo stimato di € 540.000,00*", facente parte dell'Intervento B1 previsto dal Piano di azione Locale del GAL Terre del Primitivo approvato con DAG n. 178 del 13/09/2017 cui ha fatto seguito la Convenzione sottoscritta fra la Regione Puglia e il Gal Terre del Primitivo in data 10 ottobre 2017 registrata in data 11/01/2018 presso l'Ufficio Territoriale di Bari dell'Agenzia delle Entrate al n° 273. Inoltre, nell'ambito della sottomisura 19.2 sono in corso e in previsione, ulteriori progetti a bando che necessitano delle attività di supporto compatibili con l'oggetto del presente incarico e, ravvisata



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



la competenza del professionista, si conviene di ampliare le mansioni previste ai suddetti progetti senza ulteriore aggravio finanziario.

Il GAL contestualmente all'affidamento dell'incarico metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso. Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente. Il compenso spettante al suddetto incaricato per l'esatto adempimento della prestazione commissionata è pari ad € 16.000,00 (sedicimila) lordi (IVA compresa), a valere sui fondi del FEASR – PSR Puglia 2014-2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione nell'ambito degli interventi a regia diretta GAL”.

ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

Si riportano a seguire le principali attività tecnico-amministrative da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite successivamente:

— l'attività di supporto economico – finanziario - amministrativo – contabile, al fine di poter definire lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura da realizzarsi nell'ambito della programmazione del PAL approvato, relativamente alle funzioni del R.U.P. - così come elencate all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 - necessarie nelle fasi di programmazione/gestione degli appalti incluse le attività di comunicazione e rapporto all'ANAC e con l'osservatorio regionale per i contratti pubblici e con altri Enti Pubblici, oltre al supporto alla rendicontazione dei progetti attuati, dovranno riguardare, altresì, lo studio, la produzione di tutti gli atti occorrenti e l'assistenza in tutte le fasi dei procedimenti come di seguito specificate:

- supervisione e coordinamento dell'aggiornamento della progettazione definitiva/esecutiva;
- verifica della progettazione definitiva/esecutiva;
- programmazione e progettazione dell'appalto;
- validazione del progetto definitivo/esecutivo;
- Fase pre-gara d'appalto - individuazione procedura. Individuazione, in accordo con la stazione appaltante, della migliore tipologia di procedura di gara da adottare conformemente alla normativa, in ragione di una valutazione da operare all'esito



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



della ricezione del capitolato e dello schema di contratto. Tale fase deve essere svolta in assidua collaborazione diretta con il RUP della procedura.

- Fase pre-gara d'appalto - predisposizione atti. Predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria all'avvio della stessa, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:
 - ✓ predisposizione di avvisi per indagini di mercato per individuazione di operatori economici;
 - ✓ predisposizione dei bandi di gara nella versione integrale e per estratto;
 - ✓ predisposizione del disciplinare di gara;
 - ✓ predisposizione della lettera di invito;
 - ✓ predisposizione modulistica per i candidati e gli offerenti;
 - ✓ predisposizione determinazione a contrarre.

Tale fase deve essere svolta in assidua collaborazione diretta con il RUP.

- Fase gara d'appalto - pubblicazioni. Supportare e prestare assistenza al RUP per tutte le pubblicazioni e comunicazioni che si renderanno necessarie, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:
 - ✓ bando sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sul B.U.R.P. e su altri siti;
 - ✓ risposte scritte ai quesiti di candidati e di offerenti;
 - ✓ ammissioni / esclusioni ecc..

Tale fase deve essere svolta in assidua collaborazione diretta con il RUP.

- Fase gara d'appalto – svolgimento. Supportare e prestare assistenza al RUP per tutte le attività necessarie allo svolgimento delle gare di appalto, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:
 - ✓ supporto e redazione atti per la nomina delle commissioni giudicatrici nel caso di affidamenti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - ✓ assistenza al seggio di gara e redazione verbali (richiesta la presenza in loco);
 - ✓ supporto nella gestione di contestazioni, eccezioni, osservazioni e precontenzioso in ordine ai documenti presentati ed eventuali problematiche ad essi inerenti;



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



- ✓ assistenza nella fase di risposta alle richieste di chiarimento da parte dei concorrenti;
- ✓ supporto per tutte le fasi di gestione della gara;
- ✓ supporto nella fase di definizione del contratto con l'aggiudicatario della gara.

Tale fase deve essere svolta in assidua collaborazione diretta con il RUP.

- Fase post d'appalto - gara. supporto nell'attività di verifica dei requisiti di partecipazione alla gare ivi compresa le attività di verifica di eventuali "offerte anomale";
- predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- pubblicazione e comunicazioni inerenti il provvedimento di aggiudicazione;
- redazione avvisi relativi agli appalti aggiudicati.
- Fase post contrattuale – esecuzione dell'appalto. Supportare e prestare assistenza al RUP per tutte le attività amministrative necessarie alla realizzazione dell'appalto, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:
 - ✓ Verifica e predisposizione della documentazione amministrativa in merito ad eventuali subappalti;
 - ✓ Verifica e predisposizione della documentazione amministrativa in merito ad eventuali varianti;
 - ✓ Comunicazione e rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici;
- Rendicontazione dei finanziamenti.
- Supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.

Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione del progetto anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare. Il professionista svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare il progetto con adeguati livelli di qualità prestazionale, di celerità realizzativa e di economia.



ART. 3 SUBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente Contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

ART. 4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso spettante per gli incarichi di cui al precedente art. 2, risultano determinati in € 16.000,00 (sedicimila) lordi (IVA compresa), tutto incluso e nulla escluso. Il professionista non avrà più nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito.

ART. 5 MODALITA' E TEMPI DELL INCARICO

L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di formale stipula del presente atto, e proseguirà fino alla conclusione del progetto. I tempi per lo svolgimento delle singole attività previste al precedente art. 2 saranno concordati con il RUP nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. L'attività di supporto implicherà da parte del Professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza in ufficio e in sede del GAL "Terre del Primitivo", come indicato al punto 3 dell'Invito.

ART. 6 CORRESPONSIONE COMPENSI

Il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista verrà corrisposto dietro presentazione di specifiche fatture, a 30 giorni dalla data di emissione, in corrispondenza del raggiungimento delle seguenti fasi:

1. Avvio procedure di gara 30%
2. Espletamento gara forniture di beni e servizi 40%
3. Relazione finale realizzazione progetto 3%

ART. 7 IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di



dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 8 INCOMPATIBILITA'

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART. 9 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite al foro competente di Taranto.

ART. 10 INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni previste nel presente disciplinare, oppure non rispetti i tempi, ragionevolmente necessari, richiesti espressamente dal RUP, questi provvederà al sollecito scritto, dopodiché, se permane l'inottemperanza, previa informazione al Consiglio di Amministrazione, applicherà al professionista una penale di importo variabile tra 50,00 e 100,00 rapportata alla gravità dell'inadempimento. Il Consiglio di Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere in qualsiasi momento l'incarico affidato qualora si riscontrino gravi inadempienze e/o inosservanze rispetto alle attività richieste dal RUP al professionista incaricato, senza che a questo spettino, per detta risoluzione, indennizzi o compensi di sorta, fatta salva la riserva di ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti.

ART. 11 RESPONSABILITA'

Il Professionista incaricato è responsabile verso il Consiglio di Amministrazione dei danni subiti dallo stesso in conseguenza di errori od omissioni nella fornitura di informazioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza. Il Professionista dichiara di essere munito di polizza assicurativa n.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali



Regione Puglia

00209332300094 – Agenzia Cattolica di Manduria per i rischi derivanti da errori od omissioni di cui sopra.

ART. 12 CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Il Professionista incaricato dichiara di aver letto attentamente il disciplinare in ogni sua parte e di approvarne e sottoscriverne specificamente ogni previsione, in particolare quelle contenute agli artt. 9, 10 e 11, senza riserva alcuna.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si dà atto che ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 il GAL procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico del soggetto incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.
2. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del medesimo DPR 131/1986. 4.

Il Professionista

Il Direttore