

TABELLA DI RACCORDO TRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE DDP DI ANTICIPO INTERVENTO B 2.2 6.4	
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO PUBBLICO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
ANTICIPAZIONE INTERVENTO B 2.2	
Copia del documento di riconoscimento	DOCUMENTO IDENTITA'
Garanzia fideiussoria in originale (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), pari al 100% dell'importo dell'anticipo richiesto.	GARANZIA FIDEIUSSORIA, BANCARIA O ASSICURATIVA, RILASCIATA IN FAVORE DELL'ORGANISMO PAGATORE AGEA

N.B.: Per le domande di pagamento di acconto e saldo ai sensi del Sottointervento B 2.1 è necessario solo il documento di identità allegato alla domanda

TABELLA DI RACCORDO TRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE DDP DI ACCONTO INTERVENTO B 2.2 6.4	
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO PUBBLICO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
ACCONTO INTERVENTO B 2.2	
copia cartacea della domanda di pagamento compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL a firma del tecnico abilitato e del beneficiario;	CONTABILITA' INERENTE LO STATO AVANZAMENTO/FINALE LAVORI: PROSPETTO DI RAFFRONTO FRA COMPUTO METRICO APPROVATO E COMPUTO METRICO DEI LAVORI REALIZZATI, SIA IN TERMINI ASSOLUTI SIA IN PERCENTUALE
copia degli elaborati grafici degli interventi realizzati (<i>ove pertinenti</i>);	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO
documentazione contabile della spesa sostenuta contenente obbligatoriamente: - copia conforme delle fatture e documenti di trasporto (ove espressamente indicati in fattura) o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute che dovranno riportare il numero di CUP assegnato dal GAL e comunicato nel provvedimento di concessione. Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura: "Spesa di € _____ sostenuta con il contributo dell'Unione Europea - PSR Puglia 2014/2020 Misura 19.2, SSL GAL Terre del Primitivo, Azione B, Interventi B 2.1 e B 2.2 – CUP In caso di fatture elettroniche il fornitore del beneficiario dovrà riportare la suddetta dicitura nell'oggetto o nel campo "note" dei documenti giustificativi di spesa digitali e il CUP nello spazio apposito. - copia dei titoli di pagamento (distinta dei bonifici o ricevute bancarie eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito; copia degli assegni circolari e/o bancari, emessi sempre con la dicitura "non trasferibile; copia bollettino di c/c postale); - copia degli estratti conto da cui risulti il relativo addebito dei pagamenti effettuati attraverso il "conto corrente dedicato"; - dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice, su carta intestata, redatta secondo il modello di cui all' Allegato E	COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE) GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO: BONIFICO BANCARIO, RICEVUTA BANCARIA, ASSEGNO CIRCOLARE O BANCARIO NON TRASFERIBILE, BOLLETTINO POSTALE, VAGLIA POSTALE E ALTRI GIUSTIFICATIVI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI SPECIFICHE ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE DEDICATO DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI
in caso di assenza di DdP precedente e ove ricorre, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER CHIEDERE L'INFORMATIVA ANTIMAFIA ALLA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA (BDNA), OVVERO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000, DEI FAMILIARI CONVIVENTI
certificato in originale di iscrizione alla CCIAA di data non inferiore a sei mesi dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata	CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA
elenco dei documenti presentati	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA