

TABELLA DI RACCORDO DDP ACCONTO INTERVENTO A 1.3.2

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
Copia cartacea della domanda di pagamento compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
Copia dei pareri di conformità alle norme in materia paesaggistica, ambientale e di difesa del suolo e ai vincoli presenti nell'ambito di intervento (Valutazione di Incidenza Ambientale per interventi ricadenti in Aree Natura 2000, Valutazione di Impatto Ambientale per interventi con potenziali rischi per l'ambiente, eventuali altri procedimenti autorizzativi), ove previsti;	PARERI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, PROVVEDIMENTI E DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI DI PARTE, PREVISTI DALLE NORME VIGENTI
Copia della comunicazione di inizio lavori relativa all'estirpazione inoltrata al Servizio Territoriale Agricoltura Taranto o Brindisi della Regione Puglia, ove si sia provveduto a tale adempimento;	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI
Contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL a firma del tecnico abilitato e del beneficiario, composta da: <ul style="list-style-type: none"> relazione tecnica illustrativa delle attività realizzate con riferimento alle spese sostenute e documentate nella domanda di pagamento del SAL, e relativa documentazione fotografica degli investimenti realizzati, con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo; 	RELAZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' SVOLTE, CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA CORRELAZIONE DELLE SPESE CON LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
<ul style="list-style-type: none"> ove previsto, computo metrico estimativo delle opere realizzate e rendicontate alla data della domanda di pagamento, che consenta (tramite il riepilogo per macrovoci e voci di spesa) un agevole e indiscutibile raffronto con le fatture emesse e liquidate, con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo; 	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO
<ul style="list-style-type: none"> quadro economico delle spese ammesse a contributo ed indicazione delle spese e/o servizi sostenuti fino alla data della domanda di pagamento con timbro e firma del tecnico abilitato ed iscritto all'Albo e del beneficiario; 	QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE SOSTENUTE COMPRENDENTE LE QUANTITA' TOTALI PER CIASCUNA VOCE DI SPESA, IL PREZZO UNITARIO EFFETTIVAMENTE PAGATO, L'IMPORTO IMPONIBILE COMPLESSIVO E GLI ESTREMI DELLA FATTURA QUIETANZATA
Documentazione contabile della spesa sostenuta contenente obbligatoriamente: <ul style="list-style-type: none"> copia conforme delle fatture e documenti di trasporto (ove espressamente indicati in fattura) o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute che dovranno riportare il numero di CUP assegnato dal GAL e comunicato nel provvedimento di concessione. 	COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE)
<ul style="list-style-type: none"> copia dei titoli di pagamento (distinta dei bonifici o ricevute bancarie eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito; copia degli assegni circolari e/o bancari, emessi sempre con la dicitura "non trasferibile; copia bollettino di c/c postale); 	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)
<ul style="list-style-type: none"> copia degli estratti conto da cui risulti il relativo addebito dei pagamenti effettuati attraverso il "conto corrente dedicato"; 	ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE DEDICATO
<ul style="list-style-type: none"> dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice, su carta intestata, redatta secondo il modello di cui all'Allegato F; 	DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI

Dichiarazione della ditta beneficiaria per le opere eseguite da manodopera aziendale e/o extra aziendale, in cui si attesta il numero di giornate lavorative impiegate, e copia delle buste paga, ove pertinente;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
Copia elaborati, anche meccanografici, di contabilità generale e/o registri IVA riguardanti le spese da documentare con la firma dell'incaricato alla contabilità (titolare o professionista in caso di contabilità delegata);	REGISTRI IVA
Passaporto delle piante utilizzate nel progetto e certificazione dalla quale si evinca che sono "virus esenti", ove si sia proceduto all'acquisto;	PASSAPORTO DELLE PIANTE RILASCIATO DAL VIVAISTA DI CUI ALL'ART. 25 DEL D.LGS. N. 214/2005
Ove necessario, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale; nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima (Allegato E); la documentazione deve essere presentata solo nei casi previsti dalla normativa vigente;	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER RICHIESTA INFORMATIVA ANTIMAFIA - DITTA INDIVIDUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER RICHIESTA INFORMATIVA ANTIMAFIA - SOCIETA' DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER RICHIESTA INFORMATIVA ANTIMAFIA - FAMILIARI
Certificato in originale di iscrizione alla CCIAA - dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata, ove previsto;	CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA
Copia degli elaborati grafici, ove pertinenti;	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO
Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 circa il rispetto dei limiti alla cumulabilità delle sovvenzioni a carattere fiscale;	DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 INERENTE IL RISPETTO DEL DIVIETO DI CUMULO DEGLI AIUTIDI CUI AL REGOLAMENTO UE 702/2014 ART. 8
Elenco dei documenti presentati a firma del tecnico e del beneficiario.	ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA